

Privatlivspolitik – Hosta Gruppen

Dataansvarlig

Hosta Ejendomme A/S
Jernbanevej 1, 2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 26 69 48 25
E-mail: Kontor@hosta.as

Hos Hosta Ejendomme A/S (herefter 'Hosta') er vi dedikerede til at beskytte de personoplysninger, du afgiver til os. I denne privatlivspolitik kan du blandt andet læse om hvilke oplysninger vi indsamler, hvad vi bruger oplysningerne til, hvordan vi beskytter dem og hvilke rettigheder du er tillagt som følge af vores behandling.

Vores koncern består formelt af en række forskellige forretninger. Hver af vores ejendomme er eksempelvis typisk opsat som sit eget selskab. For at sikre dine rettigheder bedst muligt bedes du række ud til vores hovedselskab Hosta Ejendomme A/S via de kontaktoplysninger, der er oplistet i denne privatlivspolitik såfremt du har spørgsmål eller andet.

I hvilke situationer indsamler og behandler vi dine personoplysninger?

- 1) Ved udlejning af lejemål (bolig og erhverv).
- 2) Ved generel ejendomsadministration
- 3) Ved administration af forbrugsafregning.
- 4) Ved ejendomsvedligeholdelse og drift.
- 5) Ved behandling af personoplysninger i forbindelse med ejendomshandel.
- 6) Ved videoovervågning af ejendomme.
- 7) Ved håndtering af juridiske sager og tvister.
- 8) Ved adgang til vores systemer for IT-samarbejdspartnere i forbindelse med drift og vedligehold.

Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi, til hvilke formål og med hvilken lovhjemmel?

Udlejning af lejemål (bolig og erhverv): Vi indsamler almindelige personoplysninger som navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer når vi indgår dialog med dig om leje af et lejemål. Såfremt du repræsenterer et selskab, indsamler vi desuden ID-dokumenter i form af kørekort og sygesikring for at sikre korrekt identifikation og for at have nødvendig dokumentation hvis der evt. skulle indtræde betalingsmisligholdelse eller lignende.

Det retsgrundlag vi anvender til at behandle dine almindelige personoplysninger, udgør GDPR art. 6(1)(b) mens indsamling af dit CPR-nummer i hhv. dit billede-legitimation som fx dit kørekort samt dit sygesikringsbevis baseres på databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1 samt GDPR art. 9, stk. 2, litra f.

Ejendomsadministration: I forbindelse med administration af lejemål behandler vi almindelige personoplysninger som navn, adresse, e-mail, telefonnummer, kontooplysninger, betalingshistorik, betalingsoplysninger, fraflytningsdato, restancer og skadesregistreringer. Behandlingen sker så vi kan udsende opkrævninger af husleje og depositum, registrere betalinger, udsende rykkere ved manglende samt eventuelt overdrage sagen til inkasso. Oplysningerne behandles desuden så vi kan administrere afslutningen af lejemålet og sikre korrekt opgørelse i forbindelse med opsigelser og fraflytning.

Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR art. 6(1)(b) og 6(1)(f) eftersom vi udfører de nævnte handlinger som led i vores kontraktforhold, og fordi vi har en legitim interesse i at videregive personoplysninger ved manglende betaling, herunder overdragelse til inkasso.

Forbrugsafregning: Vi behandler almindelige personoplysninger om lejere såsom navn, adresse, e-mail og lejemålsoplysninger for at kunne udarbejde og fremsende forbrugsopgørelser. Forbrugsdata indhentes fra vores samarbejdspartner på området, og i visse tilfælde suppleres disse med egne beregninger i forbindelse med drift af ejendommene. Oplysningerne anvendes til månedlig information og årlige forbrugsregnskaber, der sendes til dig som lejer. Formålet med behandlingen af oplysningerne er korrekt og lovpligtig opgørelse og afregning af dit forbrug som lejer. Retsgrundlaget for behandlingen er derfor GDPR art. 6(1)(c).

Ejendomsvedligeholdelse og drift: Vi anvender navn, adresse og kontaktoplysninger fra lejere for at kunne koordinere planlagt og akut vedligeholdelse, reparationer og adgang for håndværkere. Formålet er effektiv drift og vedligeholdelse af ejendomme. Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(f).

Behandling af personoplysninger i forbindelse med ejendomshandel: Ved salg af ejendomme indsamler vi oplysninger om lejere (navn ved erhvervslejere, adresse og lejemålsdata) for at kunne udarbejde salgsopstillinger og oplyse om ejendommens indtægtsgrundlag. Formålet er korrekt formidling af ejendomsdata ved salg. Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(b) og art. 6(1)(f).

Videoovervågning af ejendomme: Vi behandler videooptagelser fra ejendommenes kameraer for at forebygge kriminalitet og dokumentere hændelser. Optagelser lagres lokalt, og adgangen styres via app. Formålet er sikkerhed for lejere og ejendom. Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(f) for så vidt angår almindelige personoplysninger mens databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt. udgør retsgrundlaget for behandlingen af oplysninger om strafbare forhold, der kan indgå i videomaterialet. Selve videoovervågningen foretages desuden med hjemmel i tv-overvågningsloven.

Håndtering af juridiske sager og tvister: Vi behandler relevante personoplysninger (navn, adresse, kontaktoplysninger, økonomiske data) i forbindelse med retssager, inkassosager og andre tvister. Formålet er at forsvare og varetage selskabets juridiske interesser. Retsgrundlaget er som udgangspunkt GDPR art. 6(1)(f), men hvis CPR-numre skal anvendes til identifikation / oprettelse af sager hos domstole mv., udgøres retsgrundlaget til behandlingen af databeskyttelseslovens § 11, s tk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1 samt GDPR art. 9, stk. 2, litra f.

Adgang til systemer for IT-samarbejdspartner: Vi giver vores IT-partner adgang til vores interne systemer for at sikre korrekt drift, vedligeholdelse og fejlfhjælpning. IT-partneren kan i den forbindelse få teknisk adgang til personoplysninger, afhængigt af hvilke data der er indeholdt i de pågældende systemer. Disse oplysninger vil altovervejende udgøre almindelige personoplysninger og retsgrundlaget for behandlingen er således GDPR art. 6(1)(f). Vores IT-samarbejdspartner udgør en databehandler og vi har derfor indgået en databehandleraftale med vedkommende.

Hvilke tredjeparter giver vi oplysninger videre til?

Vi benytter eksterne tredjeparter til at levere en række IT-systemer som fx email-systemer, bogføringssystemer og driften af vores hjemmeside.

Derudover kan vi dele oplysninger med de parter, der er involveret i en vores forretningsaktiviteter hvilket eksempelvis kan være håndværkere som anvendes til vedligeholdelse, advokater, domstole og offentlige

myndigheder ved retstvister eller politimyndigheder hvis de kræver udlevering af eksempelvis videoovervågningsmateriale eller lignende.

Derudover kan vi videregive dine personoplysninger til koncernforbundne selskaber (dvs. andre af vores associerede ejendomsselskaber).

Derudover giver vi efter behov oplysninger videre til vores revisor i forbindelse med regnskabsaflæggelse og revision, som vi er forpligtede til i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Her kan revisoren bede om lejekontrakter, lejeopkrævninger, lejevarslinger og evt. korrespondance og lignende. Revisoren kan i denne sammenhæng fungere som databehandler.

Vores IT-samarbejdspartnere kan få teknisk adgang til systemer, som indeholder personoplysninger. Der er indgået databehandlertaftale med disse parter, og adgangen begrænses til formål relateret til drift og fejlfhjælpning.

En række af de tredjeparter vi anvender, udgør databehandlere i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 4, nr. 8. Vi har derfor indgået databehandlertaftaler med dem, og sørger på den måde for, at dine personoplysninger behandles sikkert, ordentligt og i overensstemmelse med lovgivningen.

Vi er meget opmærksomme på udelukkende at behandle personoplysninger inden for grænserne af EU/EØS. Hvis det undtagelsesvist skulle ske, at en databehandler har mulighed for at overføre dine personoplysninger til et tredjeland, er der passende garantier på plads, som sikrer beskyttelse af dine oplysninger. Garantierne vil her typisk bestå i, at databehandleren har forpligtet sig til at overholde EU's Standardkontraktbestemmelser, jf. databeskyttelsesforordningens art. 46, stk. 2, litra c. Alternativt vil overførslerne ske til steder og selskaber, som ifølge EU-Kommissionen betragtes som sikre, jf. databeskyttelsesforordningens art. 45.

Hvor længe opbevarer vi oplysningerne?

Vi sørger generelt for at slette dine oplysninger, når vi ikke længere har et formål med at opbevare dem. Oplysninger relateret til vores kundeforhold (eksempelvis aftale, oplysninger om fakturering mv.) slettes efter indeværende +5 år efter ophør af lejekontrakten da opbevaring i dette tidsrum er påkrævet efter bogføringsloven. Oplysninger behandlet i forbindelse med salg af ejendom opbevares så længe vores ansvar som sælger består i ejendomshandlen.

Personoplysninger, som er indhentet på baggrund af vores kundekendskabsprocedure opbevares i 5 år efter sagens afslutning.

Optagelser fra videoovervågning slettes almindeligvis 28 dage efter at optagelsen har fundet sted. Udvalgte optagelser kan dog opbevares i et længere tidsrum, hvis det er nødvendigt af hensyn til vores behandling af en konkret tvist eller behandling af oplysningerne i kriminalitetsforebyggende- eller undersøgende øjemed.

Personoplysninger, som behandles om vores medarbejdere, opbevares i 5 år efter afsluttet ansættelsesforhold.

Du har ret til:

- At få indsigt i de personoplysninger, Hosta behandler om dig.
- At anmode om sletning af de personoplysninger, Hosta behandler om dig.
- At kræve berigtigelse af de personoplysninger, Hosta behandler om dig.

- At gøre indsigelse mod Hostas behandling af dine personoplysninger.
- At anmode om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses.
- At modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Du kan klage til Datatilsynet over Hostas behandling af dine personoplysninger. Deres kontaktoplysninger er:

Adresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 København

Mail: dt@datatilsynet.dk

Telefon: +45 33193200